**EMITIR RELATÓRIO DE AUDITORIA**

A seguir serão apresentadas as instruções para emitir o relatório de auditoria no TeamAudit ou para elaborar o relatório a partir do modelo padrão disponibilizado pela GEA.

1. EMITIR RELATÓRIO DE AUDITORIA NO TEAMAUDIT
* Acessar auditoria no TeamAudit
* Clicar na aba lateral *Relatórios*
* Selecionar o modelo em *Gerar a partir do Modelo*

**

* Clicar em 
* Relatório será salvo no computador
1. ELABORA RELATÓRIO DE AUDITORIA a partir do modelo padrão

**Nota:** Caso seja de preferência do auditor, o relatório poderá ser emitido a partir do modelo padronizado disponibilizado na pasta compartilhada com os papéis de trabalho da auditoria.

* Acessar a pasta compartilhada de papéis de trabalho da auditoria
* Selecionar o modelo de relatório (Relatório de Auditoria.docx)
* Preencher as informações do relatório
* Salvar documento para inserir no TeamAudit para revisão